



Forældrefolder for
skoleåret 2009/10.

Kære forældre.

I denne forældrefolder kan I orientere jer om skolens holdninger og regler på en lang række områder. Den skal ses som en del af vores skole-hjem samarbejde, hvor vi igennem fælles forpligtigelser skal sikre en optimal skoledag for jeres børn. Sammen med vores hjemmeside skal denne folder indeholde den nødvendige information til jer som forældre og give jer et indtryk af, hvad I kan forvente af skolen, og hvad den forventer af jer.

Skoleleder

Dan Otkjær.

Værdigrundlaget for Thise Friskole.

Thise Friskole er en Grundtvig-Koldsk Friskole, der bygger på respekten for den enkelte og den enkeltes respekt for fællesskabet, og derfor er forholdet mellem voksne og børn præget af tillid, tryghed og nærvær.

En forudsætning for et godt skoleliv er dialogen og samarbejdet mellem skole, forældre og børn.

Friskolens værdier hviler på medansvar og demokrati, men børn skal have lov til at være børn, hvor de voksne skal påtage sig deres voksenansvar blandt andet ansvaret for børns læring.

Vi vægter faglighed, hvor undervisningen tager udgangspunkt i ministeriets fælles mål. Friskolen ser det som en vigtig opgave at udvikle det hele menneske med fokus på kreativ læring, motorik og bevægelse. IT inddrages som en naturlig del af undervisningen, hvor igennem eleverne tilegner sig IT-kompetencer.

Thise Friskole er en prøve- og karakterfri skole, og evalueringsredskaber vælges ud fra ovenstående værdier.

Vi betragter Friskolen som en del af lokalsamfundet, lige så vel som en del af den globaliserede verden.

I kan som forældre yde direkte og daglig positiv indflydelse på skolens muligheder for succes med undervisningen. I kan styrke klassemiljøet og dermed alle læreres og børns arbejdsmiljø. Ved at leve op til disse forventninger vil I bane vejen for læring og samvær af højeste kvalitet.

På Thise Friskole forventer vi,

- at forældrene forstår og har tillid til, at vi bestræber os på at lave den bedste skole for deres børn.
- at barnet møder til tiden, udhvilet og undervisningsparat. Det vil sige, at barnet har fået udsovet, har haft en rolig morgen, har fået morgenmad og har medbragt madpakke.
- at barnet er opdraget til at udvise respekt over for såvel børn som voksne, at de kan lytte til andre, og at de taler med både lærere og andre børn på en ordentlig måde og i et ordentligt sprog.
- at forældre, som har valgt Thise Friskole samarbejder loyalt med skolen og hinanden, og at de er parate til at vurdere eventuelle konfliktsituationer fra flere sider.
- at forældrene kigger i skoletasken og føler medansvar for penalhus, kontaktbog og idrætstøj samt tjekker tasken for sedler og støtter indlæringen med blandt andet lektiehjælp. Også når barnet bliver større må forældrene følge med i barnets skema og hjælpe det med at blive forberedt. Ligeledes forventer vi at blive informeret, hvis omvæltninger i barnets dagligdag har bragt det i ubalance.
- at forældrene føler medansvar for de større børn vedrørende seksual-informationer, rygning, alkohol og andre rusmidler samt i det hele taget føler ansvar for børnenes adfærd og udvikling i puberteten.
- at blive respekteret som en arbejdsplads for både børn og lærere, og at skolen har en høj prioritet i barnets tilværelse. Det vil sige:
 - at ferie i størst muligt omfang holdes i skoleferien
 - at interesse og arbejde planlægges, så skolen ikke forsømmes
 - at fritagelser overvejes grundigt, og at skolen kontaktes herom
- at forældrene op gennem hele skoleforløbet deltager i forældremøderne. Hvis der mellem disse møder opstår spørgsmål, er forældrene altid velkomne til at kontakte skolen.

De enkelte punkter i folderen står i alfabetisk rækkefølge.

Betalingservice.

- Skolens bestyrelse har besluttet, at alle opkrævninger af skolepenge, skolemælk, teater m.v. skal ske via betalingservice.
- For at opnå de administrative fordele ved betalingservice, vil der principielt ikke være en valgmulighed.

Børneorm.

- Konstateres der børneorm hos en elev, har forældrene pligt til, at orientere klasselæreren.
- Elever med børneorm må først komme i skole, når de er i behandling.
- Elever, som benytter morgenfritter eller passes i børnehuset, kan ikke tilbydes pasning, før børneormene er væk.

Børnesår.

- Konstateres der børnesår hos en elev, har forældrene pligt til, at orientere klasselæreren.
- Elever med børnesår må først komme i skole, når de er i behandling, og såret er tildækket.
- Elever, som benytter morgenfritter eller passes i børnehuset, kan ikke tilbydes pasning, før børnesåret er væk.

Computer.

- Det er hensigten at alle elever fra og med 7. klasse skal have en bærbar computer.
- Der er mulighed for at få finansieret en computer gennem skolen.
- Der er ligeledes mulighed for at søge om medfinansiering til køb af computer. Her gælder samme regler, som ved bevilling af økonomisk friplads.

Elevråd.

- Elevrådet består af elever fra 5.kl. – 9.kl. Hver klasse har to repræsentanter, som vælges for et år ad gangen. Der vælges to suppleanter.
- Elevrådet mødes en gang om måneden. Elevrådsformanden og kontaktlæreren vælger mødedato.
- Referenten tager referat og hjælper til med udarbejdelse af dagsorden.
- Elevrådet har møderet for lærerrådet.
- Elevrådet behandler forslag om skolearrangementer, indkøb til legepladsen, forbedringer af legepladsen, morgensamling, andet vedrørende frikvarter og ude arealer.
- Der er oprettet en postkasse, hvor elever kan stille forslag til elevrådet.

Evalueringer, prøver og karakterer.

- Med udgangspunkt i skolens værdier er skolen prøve- og karakterfri.
- Ved at være prøvefri disponerer vi over hele skoleåret til undervisning, læring og oplevelse. I stedet for at målrette undervisningen efter prøver, målretter vi den efter eleven.
- Test bliver benyttet som evalueringsredskab i undervisningen.
- Klasselæreren afholder elevsamtaler minimum en gang årligt.
- Herudover gives gennem hele skoleforløbet mundtlige evalueringer til det enkelte barn. Disse evalueringer er en vejledning og en hjælp til barnets videre udvikling.
- Ligeledes afholdes der to årlige forældresamtaler, hvor der gives en orientering om barnets udvikling og niveau. I samarbejde med forældrene aftales hvilke mål der skal arbejdes hen imod.
- I forbindelse med samtalerne i 7.kl. – 9.kl. udleveres der en skriftlig evaluering til eleverne.
- Ved afslutningen af 9. klasse giver vi den enkelte elev en skriftlig udtalelse, som beskriver eleven fagligt, socialt og menneskeligt.

Forsikringer.

- Forvolder jeres barn skade på skolens eller andre elevers genstande, skal I almindeligvis regne med at gøre brug af jeres familieforsikring eller selv dække udgiften.
- Eleverne er personligt ansvarlige, hvis de uagtsomt eller forsætligt forvolder skade på skolens bygninger eller inventar.
- Skolen vil opfordre alle familier til at tegne en ulykkesforsikring på deres børn.
- Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til kontoret.

Forældrebank.

- Skolen har oprettet en forældrebank, hvor forældre frivilligt tilbyder deres hjælp eller viden.
- I løbet af skoleåret vil skolen trække på de frivillige kræfter.
- Tilmelding til forældrebanken sker på forældremøderne.

Forældrebestyrelsen.

- Skolens bestyrelse er den overordnede ledelse på skolen. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som vælges for en toårig periode. Valg til bestyrelsen foregår på den årlige generalforsamling, som afholdes i perioden 1.marts – 1.maj. Der afholdes bestyrelsesmøde én gang om måneden.

Fravær.

- Skolen følger elevernes fravær fra undervisningen. Oplever vi, at en elev har mange fraværsdage i en periode eller i løbet af skoleåret, vil skolen indkalde forældrene til den enkelte elev til en samtale om fraværet.
- I tilfælde af meget fravær kan en elev blive opfordret til at gå en klasse om.
- Sygdomsfravær skal meddeles kontoret i tidsrummet 07.30 – 08.00 på telefon nr. 9757 8145. Skolen sørger for formidling til fritteren.

Fri fra undervisningen.

- Anmodninger om fritagelse for idræt og svømning rettes skriftligt til læreren. Ved længere tids fritagelse kontaktes skolelederen.
- Fritagelse for en enkelt time søges hos faglæreren.
- Fritagelse for flere timer eller en enkelt dag søges hos klasselæreren.
- Fritagelse for flere dage søges hos skolelederen.
- Anmodningerne skrives i skole-hjem bogen og afleveres til den pågældende lærer eller til skolelederen.

Frikvarter.

- Fra skoleårets start til efterårsferien skal eleverne opholde sig udenfor i det store frikvarter (udedag).
- Fra efterårsferien til påskeferien må eleverne opholde sig i hallen.
- Fra påskeferien til sommerferien er det igen udedag.
- Der skal bruges cykelhjelm, hvis eleverne cykler i frikvartererne.

Friplads.

- Friplads søges for et skoleår ad gangen. Ansøgningen om friplads sker gennem kontoret. Der bevilges friplads efter fordelingssekretariatets gældende fordelingsnøgle med udgangspunkt i ansøgerens personlige indkomst fra sidste år.
- Der betales skolepenge indtil eventuel friplads er godkendt. For meget betalt skolepenge tilbagebetales via PBS.

Fritagelse fra fag /undervisning.

- En elev kan fritages for enkelte fag under særlige omstændigheder. Dette kræver en speciel tilladelse fra skolens bestyrelse, og at forældrene selv påtager sig undervisningspligten.

Fritidsvejlederen.

- Skolen deltager i det lokale SSP samarbejde under Skive Kommune (SSP=Sociale myndigheder, Skole og Politi).
- SSP er dannet for at forebygge og forhindre en uheldig udvikling for børn og unge i forhold til kriminalitet.
- Der fokuseres på, om der er et bredt tilbud af fritidsaktiviteter for børn og unge, så de har noget konstruktivt at beskæftige sig med og derved også får gode sociale relationer til andre jævnaldrende.
- Thise Friskoles fritidsvejleder og kontaktperson er Dan Otkjær.
- Der er tilknyttet en gademedarbejder i SSP samarbejdet. Han hedder Lasse og er kontaktperson for kommunens unge. Lasse kan kontaktes, hvis man har brug for en at tale med, gerne anonymt. Lasses tlf.nr. 20 34 30 99.

Fritteren :

Thise Friskole mener, at det er vigtigt for alle børn fra bh.kl. – 3.kl. at de kan være aktive og benytte nogle af vores mange faciliteter. Vi prioriterer den frie leg højt, da den er med til at udvikle børnenes fantasi, kreativitet og sociale relationer, så vi anbefaler at alle børn fra bh.kl. – 3.kl. bliver tilmeldt fritteren hvert år.

- Fritteren tilbyder morgenpasning fra kl. 6.00. Møder børnene før kl. 07.30. skal de møde ind i Sundsøre Børnehus. I Børnehuset er der mulighed for at få morgenmad indtil 07.30. Klokkeren 07.30 går børnene over på skolen. Tilbuddet gælder fritterbørn fra bh.kl til 3. kl., men der kan søges om dispensation for elever i 4.-9. kl.
- Eftermiddagspasning fra skolens afslutning til 16.30 mandag - torsdag og fredag indtil 16.00. for børnene i bh.kl. – 3 kl. De børn, som har dispensation i 4.kl. kan også passes i fritteren.
- Alle børn fra bh.kl. – 3.kl., som opholder sig på skolen før og efter skoletid, skal være tilmeldt fritteren. Tilmeldingen er skriftlig og skitserer den enkeltes behov med faste tider eller ugeplan.
- Ændringer til ugeplanen skal være fritteren i hænde senest torsdag.
- Børnene må gerne medbringe madpakke i fritteren.
- Den daglige registrering sker ved, at eleverne vender deres skilt inden middagspausen.
- Ved afhentning af børnene skal der siges farvel til en voksen og barnet skal vende sit skilt.
Er der ingen voksen i umiddelbar nærhed, kan man i nødstilfælde skrive i fritterbogen, at barnet er afhentet.
- Sygemelding sker til skolen i tidsrummet 07.30 – 08.00. Skolen giver fritteren besked om sygemeldinger.
- I tilfælde af, at man skal have fri fra fritteren eller lege med kammerater, skal fritterpersonalet informeres af forældrene dagen før. Beskeden kan ringes eller sms`'s ind på fritter telefon nr. 3066 7267 eller skrives i fritterbogen. Fritterbogen forefindes i computerrummet dagligt, men i børnehuset i tidsrummet 06.00 – 07.30.

- I fritteren har børnene mulighed for at lege både ude og inde. De kan benytte fritteren, hallen, glashuset og stillerummet.
De må dog ikke opholde sig i klasseværelser, motionsrum, redskabsrum og omklædningsrum.
- Da mulighederne er mange, forsøger vi at lære børnene at meddele os deres opholdssted.
- Børnene har til enhver tid lov til at lave lektier i fritteren.
- Legetøjsuger annonceres i fredagsbrevet. Her må børnene på eget ansvar medbringe legetøj i fritteren.
- I frittertiden skal det respekteres at man rydder op efter sig selv.
Husk udetøj – hver dag – hele året.
- Fritteren har lukket mellem jul og nytår og fredagen efter Kr. himmelfartsdag.
- 1. maj lukker fritteren kl. 12.00, men af hensyn til de forældre, der har arbejde langt væk, er fritteren begrænset åbnet til kl. 12.30.
- Grundlovsdag er der lukket hele dagen.
- Sommerferielukket i uge 28 og 29.
- Nyt telefon nummer eller ny adresse skal meddeles på skolen.
- Af hensyn til planlægning i ferieperioderne, er det vigtigt, at I udfylder feriedagene korrekt og afleverer dem rettidigt.
- I ferieperioder vil vi gerne, at børnene møder senest kl. 09.00.
- Den kommende børnehaveklasse – 3.kl. har mulighed for pasning pr. 1. august 2010.

Hallen.

- Udenfor skolens åbningstid, må hallen benyttes af børn over 13 år, når den ikke er optaget. Børn under 13 år skal være ifølge med en voksen.
- I samarbejde med M88 udsteder skolen kort til motionsrummet for eleverne i 7.kl. – 9.kl. Kortet giver adgang til brug af motionsrummet udenfor skolens åbningstid.
- Alle, som benytter hallen og motionsrummet, har pligt til at rydde op efter sig selv.

Idræt.

- Fra skolestart til efterårsferien medbringes kondisko, idet idrætstimerne foregår udendørs. Fra efterårsferie til påske er idræt inde. Fra påske til sommerferie er idræt ude. Ret til ændringer forbeholdes.
- Idrætstøj og sko medbringes til alle idrætstimer. Fra 4.kl. - 9. kl. skal eleverne i bad efter hver idrætstime.

Kalender.

- Skolens kalender kan ses på hjemmesiden www.thise-friskole.dk

Konfirmationsforberedelse.

- I samarbejde med Lise Hove, præsten i Breum, tilbydes konfirmationsforberedelse for eleverne i 7.kl.
- Starttidspunkt annonceres i fredagsbrevet.

Lejrskole.

- Lejrskole er en del af undervisningen, og dermed obligatorisk.
- Der vil være delvis brugerbetaling, som opkræves via PBS.
- Skema for afvikling af lejrskole på Thise Friskole.

Klasse.	
Bh.kl.	Ingen lejrskole.
1.kl. - 2.kl.	1 overnatning.
3.kl.	Ingen lejrskole.
4.kl. - 5.kl.	2 overnatninger
6 kl.	Ingen lejrskole.
7.kl. – 8.kl.	3 overnatninger.
9.kl.	Ingen lejrskole.

It-regler.

- Skolens computere må ikke anvendes til mobning eller anden form for chikane.
- Der må ikke åbnes hjemmesider, der er pornografiske, racistiske o.l.
- Skolens computere må ikke anvendes til at oplyse: navn, adresse, telefonnummer, m.m. på chatsider. Der må ikke uploades billeder til disse sider.
- Der må ikke logges ind med andres brugernavn og password.
- Forældrene underskriver en erklæring om elevens optræden på skolens hjemmeside, brug af e-mail og brug af skolens computere.
- Eleverne modtager undervisning i ”computeretik”.
- Udviser man manglende forståelse for skolens etik på it-området, kan det medføre indskrænkninger i brugen af it på skolen for den pågældende.

Krise/sorgplan.

- I forbindelse med skilsmisse, alvorlig sygdom eller død i elevens familie eller nærmeste omgangskreds, bedes forældrene kontakte kontoret og klasselæreren, hvorefter skolens krise/sorgplan iværksættes.
- Skolens krise/sorgplan forefindes på kontoret.

Legetøj.

- Legetøj må ikke medbringes på skolen.
- Fritidsordningen arrangerer legetøjsuger, hvor det er tilladt at have legetøj med.
- I legetøjsugerne må eleverne lege med deres medbragte legetøj i frikvartererne i Glashuset.
- Legetøjet medbringes på eget ansvar.
- Legetøjsugerne annonceres i fredagsbrevet.

Lus.

- Konstateres der lus hos en elev, er det forældrenes opgave at orientere klasselæreren.
- Elever med lus må først komme i skole, når de er i behandling.
- Vi vil gerne opfordre forældrene til at kæmme eleverne en gang om ugen, også selvom de ikke har konstateret lus.
- I tilfælde af, at der konstateres lus på en elev i skoletiden, kontaktes forældrene.

Minikonfirmand.

- I samarbejde med Lise Hove, præsten i Breum, tilbydes der minikonfirmand for eleverne i 3.kl.
- Starttidspunktet annonceres i fredagsbrevet.

Mobiltelefoner.

- Mobiltelefoner, IPOD, MP3 og lignende skal være slukkede og opbevares i taskerne i skoletiden, i fritterten og åben skole. Det er skolens politik at tændte telefoner inddrages og afleveres på kontoret, hvor de kan afhentes af eleven efter skoletid. Sker dette gentagne gange, skal forældrene afhente telefonen.

Morgensamling.

- Der er fælles morgensamling for skolens lærere og elever fra 09.30 – 09.55.
- Morgensamlingen starter med fællessang, fadervor og fælles meddelelser.
- Nogle gange fortsætter vi med fælles morgensamling. Mens vi andre gange deler eleverne i store og små, hvor det ene hold går i klasserne til træningsstund, og det andet fortsætter med morgensamling.
- Træningsstund indebærer at eleverne træner læsning eller andet fagligt.

Rengøring og arbejdsdage.

- Skolen afholder rengøringsdage, hvor forældrene hjælper til med rengøringen af skolen. Hver familie er forpligtiget til at deltage i rengøringen. Ønsker man ikke at deltage i rengøringen, kan man mod betaling blive fritaget. Betalingen vil blive opkrævet via PBS.
- Forældredeltagelsen i rengøringsdagene gøres op for hvert skoleår.
- I løbet af skoleåret kan man blive indkaldt til arbejdsdag.

Ringetider.

08.05 – 9.25.	1.modul.
09.30 – 09.55.	Morgensamling.
09.55 – 10.25.	Formiddagspause.
10.25 – 11.50	2. modul.
11.50 – 12.30	Middagspause.
12.30 – 13.10	3. modul
13.10 – 13.50.	4. modul

Rygning.

- Al rygning foregår udendørs.
- Elever må ikke ryge på skolens område.

Skolens ferieperioder.

Skoleåret 12/8 2009 – 25/6 2009

Efterårsferie uge 42.

Juleferie 19/12 - 3/1.

Vinterferie uge 7.

Påskeferie 27/3 – 4/4.

Store Bededag 30/4.

Kristi Himmelfartsdag 13/5 - 16/5.

Pinseferie 22/5 - 24/5.

Alle dage er inklusive.

Skole-hjem samarbejde.

På Thise Friskole lægger vi stor vægt på skole-hjem samarbejdet. Formålet er at etablere de bedste forudsætninger for elevernes skolegang, idet vi har et fælles ansvar for elevernes personlige udvikling og dannelse. Forudsætninger etableres gennem en kontinuerlig dialog og en gensidig forpligtigelse.

Skole-hjem samarbejdet indeholder:

- Hver klasse skal vælge et forældreråd, som i samarbejde med klasselæreren kan planlægge og arrangere forældremøder og sociale arrangementer.
- Om efteråret afholder klasselæreren, matematiklæreren og lærere til nye sprogfag et forældremøde, hvor de orienterer om næste skoleår.
- To gange om året (okt./nov. og april/maj) inviteres forældrene til en skole-hjem samtale om elevernes udvikling og trivsel.
- klasselæreren kontakter forældrene om det forestående møde senest 7 dage før samtalerne.
- Viser det sig under samtalerne, at den afsatte tid ikke er tilstrækkelig kan der aftales en ny tid.
- Kan forældrene ikke deltage i forældresamtalerne meddeles dette klasselæreren, og en ny tid kan aftales. Det forventes, at forældrene tager initiativ til dette møde. Den nye tid skal ligge i umiddelbar forlængelse af lærerens undervisning.
- I forbindelse med forældresamtalerne afholder klasselæreren elevsamtaler min. 1 gang årligt i bh.kl.- 4.kl. og 2 gang årligt i 5.kl. – 9.kl.
- I indskolingen (bh.kl. – 2.kl) er der mulighed for et hjemmebesøg. Den enkelte klasselærer oplyser herom.
- Klasselæreren informerer mindst 3 gange årligt forældrene om klassens aktiviteter i nyhedsbreve, ugebrev, månedsbrev eller lignende.
- Skolelederen udsender hver fredag et brev, hvor forældrene informeres om aktiviteter på skolen.
- Thise Friskole har en hjemmeside, som løbende opdateres. Her finder man skolens kalender, ugens fredagsbrev, overordnede mål for fagene dansk, matematik og engelsk samt billedgalleri og meget mere. www.thise-friskole.dk
- Skolens lærere og leder kan kontaktes på tlf. 97578145 i skolens åbningstid, fra 7.30 til 14.00, eller ved at skrive til thise.friskole@skolekom.dk
- Ønsker man personlige samtaler med lærerne skal disse afholdes udenfor skoletiden. Vi vil altid gerne tale med forældrene om deres børn. For at opnå den mest konstruktive dialog opfordrer vi til, at man aftaler et mødetidspunkt med læreren i stedet for at indlede dialogen i undervisningstiden.
- Spørgsmål vedrørende de enkelte fag rettes til faglæreren.
- Alle lærerne kan kontaktes på deres e-mail som findes på skolens hjemmeside.
- Problemer omkring elever, som ikke lever op til skolens normer, løses gennem dialog med forældrene. Ved grove eller gentagne overtrædelser kan forældre blive bedt om at hente deres børn.

Særlige samtaler.

- Ved særlige samtaler er det vigtigt, at samtalen tager udgangspunkt i, hvad vi er enige om, nemlig at vi alle vil barnets bedste. Målet med samtalen vil altid være, at vi sammen finder konstruktive tiltag til gavn for barnet.
- Der vil altid være to lærere tilstede. Den ene fungerer som sekretær, der sørger for, at indgåede aftaler skrives ned. Disse aftaler underskrives af såvel lærere som forældre. Kopi udleveres efter samtalen.

Skolemælk.

- Eleverne kan bestille mælk gennem skolen. Vi modtager vores mælk fra vores lokale mejeri, som leverer den fineste økologiske mælk. Bestillingsblanket kan fås ved henvendelse til klasselæreren. Betalingen for skolemælk opkræves via PBS.

Skolepenge.

- Skolepenge opkræves månedsvis og man betaler pr. familie. Har man mere end et barn på skolen, betaler man for det yngste. ”Åben skole” er inkluderet i skolepengene. Juli måned er betalingsfri.

Skolepenge:

Bh.kl. – 3.kl.	650,00 kr.
Fritter	550,00 kr.
4.kl – 9.kl.	875,00 kr.

Skolevenner.

- Alle børnehaveklasselever får en skoleven inden skolestart. Skolevennen skal hjælpe de nye elever i hverdagen. Skolevennen er en elev fra 7.kl.

Smitsomme sygdomme.

- Smittes en elev med en smitsom sygdom, skal forældrene informere kontoret hurtigst muligt.
- Kontoret træffer beslutning om, hvorvidt resten af skolens forældre skal informeres.

Specialundervisning.

- Thise Friskole tilbyder specialundervisning i dansk og matematik under supervision fra pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR) til elever, der har brug for særlig faglig støtte.

Sundhedsplejerske.

- Skolens sundhedsplejerske hedder Line Overgaard. Hun vil hvert år besøge bh.kl., 1.kl., 5.kl. og 9.kl.
- Line kan træffes gennem Skive Kommune eller ved henvendelse på skolen.

Svømning.

- Der er skolesvømning for bh.kl. – 6.kl. og børnene i Sundsøre Børnehus.
- Svømning er obligatorisk.
- Svømning starter torsdag i uge 34 og forløber de næste 20 skoleuger.
- De første 10 uger (uge 34 – 44) svømmer børnehuset, børnehaveklassen, 5.kl. og 6.kl.
- De sidste 10 uger (uge 45 – 3) svømmer 1.kl. – 4.kl.
- Afgang fra skolen kl. 12.30. Forventet hjemkomst kl. 14.30.
- Hvis børnene bliver afhentet af forældrene i Durup, skal det være inden kl. 14.00, ellers kommer de med bussen tilbage til skolen.
- På vej hjem kører bussen over Grinderslev, hvor børnene har mulighed for at stå af bussen, hvis det er aftalt med skolen.

Søde sager.

- Slik, sodavand, chips hører specielle lejligheder til og må ikke nydes i skoletiden.
- Tyggegummi må ikke tygges i skoletiden.

Teater.

- Skolen tilbyder i samarbejde med Skive og Omegns Teaterkreds gratis teater for bh.kl. og 1.kl.
- Der vises 3 forestillinger i løbet af skoleåret.
- Forestillingerne vises i skoletiden, på skolen, i Skive teater eller på en nærliggende skole.
- Skolens øvrige elever har mulighed for at tilmelde sig familieteater. Programmet udleveres ved skolestart.
- Skolen er behjælpelig med at organisere fællestransport fra skolen til Skive.
- Familieteater opkræves via PBS.

Transport til og fra skole.

- Det er muligt at få udstedt et skolebuskort, hvis man opfylder følgende kriterier:
Bh.kl. – 3.kl. min. 2,5 km fra hjem til skole.
4.kl. – 6.kl. min. 6,0 km fra hjem til skole.
7.kl. – 9.kl. min. 7,0 km fra hjem til skole.
Kontoret ansøges om buskort som bevilliges, hvis afstanden mellem skole og hjem godkendes af fordelingssekretariatet.
- Der er en egenbetaling på 50,00 kr. pr. mdr. for skolebuskort. Betalingen opkræves via PBS.
- Hvis buskortet mistes, kan der bestilles et nyt på læreværelset. Der vil være en brugerbetaling på 50,00 kr. for et erstatningskort.
- Der er kommet nye regler vedr. benyttelse af skolebuskort, dette bevirker at kortet ikke kan bruges i weekenderne mere.
- Er eleven ikke berettiget til skolebuskort, er der mulighed for at købe et gennem skolen.

Transport i skoletiden.

- I forbindelse med undervisningen og pasning i fritteren forekommer det, at eleverne bliver transporteret i private biler. Derfor skal forældrene afgive en skriftlig tilladelse, som opbevares på skolen. Tilladelsen udfyldes på det første forældremøde i børnehaveklassen og gælder til og med 9.kl.
- I forbindelse med undervisningen forekommer det, at eleverne skal cykle til lokaliteter udenfor skolen. Her er det skolens politik, at alle skal bære cykelhjelm.

Tværfaglige Team.

- Skolen deltager i Skive Kommunes tilbud om rådgivning gennem de Tværfaglige teams.
- Her kan man som forældre henvende sig anonymt og ytre sine tanker og bekymringer om sit barn, med fagpersoner.
- Møderne er lukkede, og der tages ikke referat.
- Ønsker man yderligere information, kan man hente en folder på kontoret eller ringe til den tværfaglige konsulent på tlf. 99 15 67 81.

Udlejning af borde og stole.

- Skolen udlejer borde og stole til skolens forældre og egnens beboere.
- Lejen er pr. bord 25 kr. inkl. stole.
- Der kan sidde 8-10 personer ved hvert bord.
- Udlejning og afregning sker på kontoret.

Udmeldelse.

- Udmeldelse af elever skal af administrative hensyn ske med minimum en måneds varsel til udgangen af en måned.
- Skolebuskort og bøger afleveres inden man forlader skolen.
- Bortkomne bøger erstattes.

UU (ungdomsuddannelses vejledning) i 6.- 9.kl.

- Skolen tilbyder UU-vejledning for 6.- 9. kl.
- UU-vejleder orienterer om skoleårets forløb ved forældremøderne i efteråret.
- Der gennemføres uddannelsesorientering i samarbejde med klasselæreren.
- Skolens UU vejleder er Niels Korsgaard og kan træffes gennem skolen.

Vand.

- Eleverne kan hente koldt vand i skolens lille køkken eller ved vandkøleren på gangen, hvis de medbringer drikkedunk.

Vikardækning.

- Ved læreres sygdom eller anden fravær vikardækkes i den udstrækning, det kan lade sig gøre med eksterne vikarer.
Når dette ikke er muligt, vikardækkes efter følgende retningslinier:
 - Elever i bh.kl.- 4.kl. sendes i fritteren, hvor en medarbejder har ansvaret for aktiviteten.
 - Klasser arbejder selv efter forudgående instruktion med tilsyn af en lærer.
 - Elever fra og med 5.klasse får fri i ydertimer, hvis der ikke kan findes vikarer.

Åben skole

- Eleverne i 4.kl. – 9.kl. kan benytte tilbudet om åben skole. Åben skole betyder at de ældste elever må opholde sig på skolen efter skoletid. De må opholde sig i hallen, glashuset og på udearealerne. De kan få eftermiddagsmad sammen med fritterbørnene kl. 14.00. såfremt de har tilmeldt sig i bogen inden 11.30.
Forældre til børn, som benytter åben skole tilbudet, har selv ansvaret for børnene. Børnene er ikke under opsyn af voksente personale, men de kan til enhver tid kontakte en voksen. Overholder børnene ikke personalets anvisninger, kan det medføre bortvisning fra åben skole tilbudet.

Telefonliste.

Lærerne på Thise Friskole 2009 -2010.

Dan Otkjær	Normavej 19, 7800 Skive	97511362
Kristian E. Stisen	Lyngbakken 19,7870 Sdr. Thise	97578227
Anni B. Andersen	Åbakken 36, 7860 Krejbjerg	97563146
Ole Nissen	Kildskovvej 26, 7870 Sdr. Thise	97578010
Else Torp	Nordbanevej 28A, 7800 Skive	97514717
Agna H. Thinggaard	Furvej 36, 7800 Skive	97529078
Eva Mehlsen	Fyensgade 9, 7800 Skive	96140099
Karin K. Kokholm	Højgade 12, st.th., 7800 Skive	24424260
Lucy Vester	Skolegade 8, 9632 Møldrup	26730223
Else O. Jensen	Violvej 2, 8980 Roslev	97576337

Øvrige ansatte på Friskolen.

Susanne R. Pedersen	Tønderingvej 62, 7870 Roslev	51162302
Arne Pedersen	Mogenstrup Byvej 12, 7870 Roslev	29609333
Tina Østergaard	Sdr. Thise vej 13, 7870 Roslev	97511495
Inge Ditmer	Glyngørevej 62, 7800 Skive	97584648

Børnehuset og SFO.

Else Buchhave	Neder Hjerkevvej 6, 7870 Roslev	97579223
Ulla Stisen	Lyngbakken 19, 7870 Roslev	97578227
Mette Laursen	Fjordvej 106, 7870 Roslev	97597257
Grethe E. Poulsen	Niels Juelsvej 7, 7870 Breum	97576331
Mary Jensen	Astrup Vig 124, 7870 Roslev	97585845

Skolens bestyrelse.

Henning Just	Lyngtoften 12, 7850 Stoholm	97572130
Ole Østergaard	Sundsørevej 75, 7870 Roslev	96870070
Rikke Møller	Lyngbakken 8, 7870 Roslev	97578868
Karen Timm	Fjordvej 5, 7870 Roslev	97578142
Thomas Heilskov	Sdr. Thise vej 13, 7870 Roslev	97511495
Erno Rantanen	Sdr. Thise vej 19, 7870 Roslev	86344433
Dorte Clausen	Thise Kirkevej 1, 7870 Roslev	97578187

Øvrige telefonnumre.

Thise Friskole kontor (07.30 – 14.00)

97578145

SFO

30667267

Hallen

97578201

Skoleleder Dan Otkjær

97511362

Souschef Kristian Stisen

97578227

Email: thise.friskole@skolekom.dk

Skolens hjemmeside: www.thise-friskole.dk