



Forældrefolder for  
skoleåret 2011/12.

***Kære forældre.***

***I denne forældrefolder kan I orientere jer om skolens holdninger og regler på en lang række områder. Den skal ses som en del af vores skole-hjem samarbejde, hvor vi igennem fælles forpligtigelser skal sikre en optimal skoledag for jeres børn. Sammen med vores hjemmeside indeholder denne folder den nødvendige information til jer som forældre og giver jer et indtryk af, hvad I kan forvente af skolen, og hvad den forventer af jer.***

***Skoleleder***

***Dan Otkjær.***

## Værdigrundlaget for Thise Friskole.

Thise Friskole er en Grundtvig-Koldsk Friskole, der bygger på respekten for den enkelte og den enkeltes respekt for fællesskabet, og derfor er forholdet mellem voksne og børn præget af tillid, tryghed og nærvær.

En forudsætning for et godt skoleliv er dialogen og samarbejdet mellem skole, forældre og børn.

Friskolens værdier hviler på medansvar og demokrati, men børn skal have lov til at være børn, hvor de voksne skal påtage sig deres voksenansvar blandt andet ansvaret for børns læring.

Vi vægter faglighed, hvor undervisningen tager udgangspunkt i ministeriets fælles mål. Friskolen ser det som en vigtig opgave at udvikle det hele menneske med fokus på kreativ læring, motorik og bevægelse. IT inddrages som en naturlig del af undervisningen, hvor igennem eleverne tilegner sig IT-kompetencer.

Thise Friskole er en prøve- og karakterfri skole, og evalueringsredskaber vælges ud fra ovenstående værdier.

Vi betragter Friskolen som en del af lokalsamfundet, lige så vel som en del af den globaliserede verden.

*I kan som forældre yde direkte og daglig positiv indflydelse på skolens muligheder for succes med undervisningen. I kan styrke klasse miljøet og dermed alle læreres og børns arbejdsmiljø. Ved at leve op til disse forventninger vil I bane vejen for læring og samvær af højeste kvalitet.*

*På Thise Friskole forventer vi,*

- at forældrene forstår og har tillid til, at vi bestræber os på at lave den bedste skole for deres børn.
- at barnet møder til tiden, udhvilet og undervisningsparat. Det vil sige, at barnet har fået udsovet, har haft en rolig morgen, har fået morgenmad og har medbragt madpakke.
- at barnet er opdraget til at udvise respekt over for såvel børn som voksne, at de kan lytte til andre, og at de taler med både lærere og andre børn på en ordentlig måde og i et ordentligt sprog.
- at forældre, som har valgt Thise Friskole samarbejder loyalt med skolen og hinanden, og at de er parate til at vurdere eventuelle konfliktsituationer fra flere sider.
- at forældrene kigger i skoletasken og føler medansvar for penalhus, kontaktbog og idrætstøj samt tjekker tasken for sedler og støtter indlæringen med blandt andet lektiehjælp. Også når barnet bliver større må forældrene følge med i barnets skema og hjælpe det med at blive forberedt. Ligeledes forventer vi at blive informeret, hvis forandringer i barnets dagligdag kan have indflydelse på barnets trivsel.
- at forældrene føler medansvar for de større børn vedrørende seksuel information, rygning, alkohol og andre rusmidler samt i det hele taget føler ansvar for børnenes adfærd og udvikling i puberteten.
- at blive respekteret som en arbejdsplads for både børn og lærere, og at skolen har en høj prioritet i barnets tilværelse. Det vil sige:
  - at ferie i størst muligt omfang holdes i skoleferien
  - at interesse og arbejde planlægges, så skolen ikke forsømmes
  - at fritagelser overvejes grundigt, og at skolen kontaktes herom
- at forældrene gennem hele skoleforløbet deltager i forældremøderne. Hvis der mellem disse møder opstår spørgsmål, er forældrene altid velkomne til at kontakte skolen.

*De enkelte punkter i folderen står i alfabetisk rækkefølge.*

### **Betalingservice.**

- Skolens bestyrelse har besluttet, at alle opkrævninger af skolepenge, skolemælk, teater m.v. skal ske via betalingservice.
- For at opnå de administrative fordele ved betalingservice opfordres alle forældre til at tilmelde sig ordningen. Vælger man ikke at tilmelde sig opkræves et månedligt gebyr på 50,00 kr. for administration.

### **Børneorm.**

- Konstateres der børneorm hos en elev, har forældrene pligt til, at orientere klasselæreren.
- Elever med børneorm må først komme i skole, når de er i behandling.
- Elever, som benytter morgenfritter eller passes i børnehaven, kan ikke tilbydes pasning, før børneormene er væk.
- Øvrige forældre orienteres via fredagsbrev.

### **Børnesår.**

- Konstateres der børnesår hos en elev, har forældrene pligt til, at orientere klasselæreren.
- Elever med børnesår må først komme i skole, når de er i behandling, og såret er tildækket.
- Elever, som benytter morgenfritter eller passes i børnehaven, kan ikke tilbydes pasning, før børnesåret er væk.
- Øvrige forældre orienteres via fredagsbrev

### **Computer.**

- Det er hensigten at alle elever fra og med 7. klasse skal have en bærbar computer.
- Der er mulighed for at få finansieret en computer gennem skolen.
- Der er ligeledes mulighed for at søge om medfinansiering til køb af computer. Her gælder samme regler, som ved bevilling af økonomisk friplads. Når eleven forlader skolen kan man erhverve sig computeren. I så fald vil prisen være computerens aktuelle værdi fratrukket evt. egenbetaling.

### **Dansk Friskoleforening.**

- Som forældre på skolen er man automatisk medlem af dansk friskoleforening. Her kan man altid søge oplysninger pr. telefon 62 16 30 13 eller på [www.friskoler.dk](http://www.friskoler.dk)

### **Elevråd.**

- Elevrådet består af elever fra 5.kl. – 9.kl. Hver klasse har to repræsentanter, som vælges for et år ad gangen. Der vælges to suppleanter.
- Elevrådet mødes en gang om måneden. Elevrådsformanden og kontaktlæreren vælger mødedato.
- Referenten tager referat og hjælper til med udarbejdelse af dagsorden.
- Elevrådet har møderet for lærerrådet.
- Elevrådet behandler forslag om skolearrangementer, indkøb til legepladsen, forbedringer af legepladsen, morgensamling, frikvarter etc.
- Der er oprettet en postkasse, hvor elever kan stille forslag til elevrådet.

### **Evalueringer, prøver og karakterer.**

- Med udgangspunkt i skolens værdier er skolen prøve- og karakterfri.
- Ved at være prøvefri disponerer vi over hele skoleåret til undervisning, læring og oplevelse. I stedet for at målrette undervisningen efter prøver, målretter vi den efter eleven.
- Test bliver benyttet som evalueringsredskab i undervisningen.
- Klasselæreren afholder elevsamtaler minimum en gang årligt.
- Herudover gives gennem hele skoleforløbet mundtlige evalueringer til det enkelte barn. Disse evalueringer er en vejledning og en hjælp til barnets videre udvikling.
- Ligeledes afholdes der to årlige forældresamtaler, hvor der gives en orientering om barnets udvikling og niveau. I samarbejde med forældrene aftales hvilke mål der skal arbejdes hen imod.
- Ved afslutningen af 9. klasse giver vi den enkelte elev en skriftlig udtalelse, som beskriver eleven fagligt, socialt og menneskeligt.

### **Fodvorter.**

- Konstateres der fodvorter skal eleven have plaster på i forbindelse med bad efter idræt.

### **Forsikringer.**

- Forvolder jeres barn skade på skolens eller andre elevers genstande, skal I almindeligvis regne med at gøre brug af jeres familieforsikring eller selv dække udgiften.
- Eleverne er personligt ansvarlige, hvis de uagtsomt eller forsætligt forvolder skade på skolens bygninger eller inventar.
- Skolen vil opfordre alle familier til at tegne en ulykkesforsikring på deres børn. Skolen har ikke ulykkesforsikring på børnene.
- Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse på kontoret.

### **Forældrebank.**

- Skolen har oprettet en forældrebank, hvor forældre frivilligt tilbyder deres hjælp eller viden.
- I løbet af skoleåret vil skolen trække på de frivillige kræfter.
- Tilmelding til forældrebanken sker på forældremøderne.

### **Forældrebestyrelsen.**

- Skolebestyrelsen består af syv medlemmer.  
Hvert medlem er valgt for to år ad gangen. Valg til bestyrelsen sker på skolens årlige generalforsamling, som finder sted i marts eller april måned.  
Udover de syv medlemmer er der valgt to suppleanter. Suppleanterne er valgt for et år ad gangen.  
Bestyrelsen består af en bestyrelsesformand, en næstformand, en kasserer og 4 menige medlemmer.
- Som aktivt bestyrelsesmedlem har man mange forskellige opgaver som f.eks.
  - Samarbejde med skoleleder og ansatte om skolens daglige drift
  - Ansættelse og evt. at afskedige medarbejdere
  - Opstille kort- og langsigtede mål for skolen, i samarbejde med personale og forældre.
  - Deltage i den daglige pædagogiske debat med personale og forældre.
  - Deltage i diverse udvalg bl.a. det faglighed/pædagogiske udvalg som tager sig af børnehave/vuggestue, fritter/åben skole, overbygning, klubaften, musical og klassemøder.
  - Det praktiske udvalg som tager sig af trivsel, rengøring, arbejdsdag, vedligeholdelse og investeringer i forhold til bygninger.
  - Det økonomiske udvalg som tager sig af økonomi/budget, sponsorløb, indsamling, forældrebank, skolekreds/friskolens fond, fonde og legater og PR - Friskolens dag/skoleavis.
  - Deltage i planlægningen af klubaftner for 7.kl. – 9.kl. og ture ud ad huset.
  - Planlægge og afholde den årlige generalforsamling.
  - Deltage i skolens lejrskoler.
  - Repræsentere skolen udadtil.

### **Fravær.**

- Sygdomsfravær skal meddeles kontoret i tidsrummet 07.30 – 08.00 på telefon nr. 97 57 81 45. Skolen sørger for formidling til fritteren.
- Hvis sygdommen forventes at vare mere end en dag, kan eleven sygemeldes flere dage af gangen. Ellers skal der ringes hver dag.
- Skolen følger elevernes fravær fra undervisningen. Oplever vi, at en elev har mange fraværsdage i en periode eller i løbet af skoleåret, vil skolen indkalde elevens forældre til en samtale om fraværet.
- I tilfælde af meget fravær kan en elev blive opfordret til at gå en klasse om.

### **Fredagsbrev.**

- Hver fredag udsender skolen et informationsbrev til skolens forældre.
- Brevet sendes via mail og offentliggøres på skolens hjemmeside.
- Forældre er forpligtiget til at læse fredagsbrevet for at være orienteret.

### **Fri fra undervisningen.**

- Anmodninger om fritagelse for idræt og svømning rettes skriftligt til læreren.
- Ved længere tids fritagelse, kontaktes skolelederen.
- Fritagelse for en enkelt time søges hos faglæreren.
- Fritagelse for flere timer eller en enkelt dag søges hos klasselæreren.
- Fritagelse for flere dage søges hos skolelederen.
- Anmodningerne skrives i skole-hjem bogen og afleveres til den pågældende lærer eller til skolelederen.

### **Frikvarter.**

- Fra skoleårets start til efterårsferien skal eleverne opholde sig udenfor i det store frikvarter (udedag).
- Fra efterårsferien til påskeferien må eleverne opholde sig i hallen.
- Fra påskeferien til sommerferien er det igen udedag.
- Der skal bruges cykelhjelm, hvis eleverne cykler i frikvartererne.

### **Friplads.**

- Friplads søges for et skoleår ad gangen. Ansøgningen om friplads sker gennem kontoret. Der bevilges friplads efter fordelingssekretariatets gældende fordelingsnøgle med udgangspunkt i ansøgerens personlige indkomst fra sidste år.
- Fristen for at aflevere fripladsansøgning er 1. september.
- Hvis fripladsen skal gælde inden december, skal årsopgørelsen fra foregående år vedlægges, sammen med oplysning om antal hjemmeboende børn under 18 år.
- Der betales skolepenge indtil eventuel friplads er godkendt. For meget betalt skolepenge tilbagebetales via PBS.

### **Fritagelse fra fag /undervisning.**

- En elev kan fritages for enkelte fag under særlige omstændigheder. Dette kræver en speciel tilladelse fra skolens bestyrelse, og at forældrene selv påtager sig undervisningspligten.

## Fritidsvejlederen.

- Skolen deltager i det lokale SSP samarbejde under Skive Kommune (SSP = Sociale myndigheder, Skole og Politi).
- SSP er dannet for at forebygge og forhindre en uheldig udvikling for børn og unge i forhold til kriminalitet.
- Der fokuseres på, om der er et bredt tilbud af fritidsaktiviteter for børn og unge, så de har noget konstruktivt at beskæftige sig med og derved også får gode sociale relationer til andre jævnaldrende.
- Thise Friskoles fritidsvejleder og kontaktperson er skoleleder Dan Otkjær.
- Der er tilknyttet en gademedarbejder i SSP samarbejdet. Han hedder Lasse og er kontaktperson for kommunens unge. Lasse kan kontaktes, hvis man har brug for en at tale med, også anonymt. Lasses tlf.nr. 20 34 30 99.

## Fritteren :

Thise Friskole mener, at det er vigtigt for alle børn fra bh.kl. – 3.kl. at de kan være aktive og benytte nogle af vores mange faciliteter. Vi prioriterer den frie leg højt, da den er med til at udvikle børnenes fantasi, kreativitet og sociale relationer, så vi anbefaler at alle børn fra bh.kl. – 3.kl. bliver tilmeldt fritteren hvert år.

- Fritteren tilbyder morgenpasning fra kl. 6.00. Møder børnene før kl. 07.30. skal de møde ind i Thise børnehave. I børnehaven er der mulighed for at få morgenmad indtil 07.30. Klokkeren 07.30 går børnene over på skolen. Tilbuddet gælder fritterebørn fra bh.kl til 3. kl., men der kan søges om dispensation for elever i 4.-9. kl.
- Skolebørn som bruger morgenpasnings tilbuddet skal hænge deres tasker og overtøj over på skolen inden de møder ind i børnehaven.
- Eftermiddagspasning fra skolens afslutning til 16.30 mandag - torsdag og fredag indtil 16.00.
- Der kan gives dispensation til pasning af elever fra 4.klasse, så de kan blive passet i fritteren.
- Alle børn fra bh.kl. – 3.kl., som opholder sig på skolen før og efter skoletid, skal være tilmeldt fritteren. Tilmeldingen er skriftlig og skitserer den enkeltes behov med faste tider eller ugeplan.
- Ændringer vedr. pasningsbehov skal afleveres i fritteren senest 3 dage før, de skal træde i kraft.
- Børnene må gerne medbringe madpakke i fritteren.
- Den daglige registrering sker ved, at eleverne vender deres skilt inden middagspausen.
- Ved afhentning af børnene skal der siges farvel til en voksen og barnet skal vende sit skilt.  
Er der ingen voksen i umiddelbar nærhed, kan man i nødstilfælde skrive i fritterbogen, at barnet er afhentet.
- Sygemelding sker til skolen i tidsrummet 07.30 – 08.00. Skolen giver fritteren besked om sygemeldinger.
- I tilfælde af, at man skal have fri fra fritteren eller lege med kammerater, skal fritterpersonalet informeres af forældrene dagen før. Beskeden kan ringes eller sms` s ind på

fritter telefon nr. 30 66 72 67 eller skrives i fritterbogen. Fritterbogen forefindes i computerrummet dagligt, men i børnehaven i tidsrummet 06.00 – 07.30.

- I fritteren har børnene mulighed for at lege både ude og inde. De kan benytte fritteren, hallen, glashuset og stillerummet.
- De må dog ikke opholde sig i klasseværelser, motionsrum, redskabsrum og omklædningsrum.
- Da mulighederne er mange, forsøger vi at lære børnene at meddele os deres opholdssted.
- Børnene har til enhver tid lov til at lave lektier i fritteren.
- Legetøjsuger annonceres i fredagsbrevet. Her må børnene på eget ansvar medbringe legetøj i fritteren.
- I frittertiden skal det respekteres at man rydder op efter sig selv. Husk udetøj – hver dag – hele året.
- Fritteren har lukket mellem jul og nytår og fredagen efter Kr. himmelfartsdag.
- 1. maj lukker fritteren kl. 12.00, men af hensyn til de forældre, der har arbejde langt væk, er fritteren begrænset åbnet til kl. 12.30.
- Grundlovsdag er der lukket hele dagen.
- Fritteren er lukket i uge 30.
- Nyt telefonnummer eller ny adresse skal meddeles på skolen.
- Af hensyn til planlægning i ferieperioderne, er det vigtigt, at I udfylder feriedlerne korrekt og afleverer dem rettidigt.
- I ferieperioder vil vi gerne, at børnene møder senest kl. 09.00.
- Den kommende børnehaveklasse – 3.kl. har mulighed for pasning fra 1. august.

### **Hallen.**

- Udenfor skolens åbningstid, må hallen benyttes af børn fra 16 år, når den ikke er optaget. Børn under 16 år skal være ifølge med en voksen.
- I samarbejde med M88 udsteder skolen kort til motionsrummet for eleverne i 7.kl. – 9.kl. Kortet giver adgang til brug af motionsrummet udenfor skolens åbningstid.
- Alle, som benytter hallen og motionsrummet, har pligt til at rydde op efter sig selv.

### **Hovedbeklædning.**

- Det er ikke tilladt at have hue/kasket på i timerne.

### **Idræt.**

- Fra skolestart til efterårsferien medbringes kondisko, idet idrætstimerne foregår udendørs. Fra efterårsferie til påske er idræt inde. Fra påske til sommerferie er idræt ude. Ret til ændringer forbeholdes.
- Idrætstøj og sko medbringes til alle idrætstimer. Fra 6.kl. - 9. kl. skal eleverne i bad efter hver idrætstime.

### **It-regler.**

- Eleverne modtager undervisning i ”computeretik”.
- Skolens og elevernes computere må ikke anvendes til mobning eller anden form for chikane.
- Der må ikke åbnes hjemmesider, der er pornografiske, racistiske o.l.
- Skolens computere må ikke anvendes til at oplyse: navn, adresse, telefonnummer, m.m. på chatsider. Der må ikke uploades billeder til disse sider.
- Der må ikke logges ind med andres brugernavn og password.
- Forældrene underskriver en erklæring om elevens optræden på skolens hjemmeside, brug af e-mail og brug af skolens og elevernes computere.
- Udviser man manglende forståelse for skolens etik på it-området, kan det medføre indskrænkninger i brugen af it på skolen for den pågældende elev.

### **Kalender.**

- Skolens kalender kan ses på hjemmesiden [www.thise-friskole.dk](http://www.thise-friskole.dk)

### **Konfirmationsforberedelse.**

- I samarbejde med Lise Hove, præsten i Breum, tilbydes konfirmationsforberedelse for eleverne i 7.kl.
- Starttidspunkt annonceres i fredagsbrevet.
- Eleverne sørger selv for transport til Breum Sognegård. Udgifter i forbindelse med transport refunderes af menighedsrådet.
- Efter konfirmationsforberedelse køres eleverne til skolen i taxa.

### **Lejrskole.**

- Lejrskole er en del af undervisningen, og dermed obligatorisk.
- Der vil være delvis brugerbetaling, som opkræves via PBS.
- Skema for afvikling af lejrskole på Thise Friskole:

Klasse.	
Bh.kl.	Ingen lejrskole.
1.kl. - 2.kl.	1 overnatning.
3.kl.	Ingen lejrskole.
4.kl. - 5.kl.	2 overnatninger
6 kl.	Ingen lejrskole.
7.kl. – 9.kl.	3 overnatninger.

### Krise/sorgplan.

- I forbindelse med skilsmisse, alvorlig sygdom eller død i elevens familie eller nærmeste omgangskreds, bedes forældrene kontakte kontoret og klasselæreren, hvorefter skolens krise/sorgplan iværksættes.
- Skolens krise/sorgplan forefindes på kontoret.

### Legetøj.

- Legetøj må ikke medbringes på skolen.
- Fritidsordningen arrangerer legetøjsuger, hvor det er tilladt at have legetøj med.
- I legetøjsugerne må eleverne lege med deres medbragte legetøj i frikvartererne i Glashuset.
- Legetøjet medbringes på eget ansvar.
- Legetøjsugerne annonceres i fredagsbrevet.

### Lus.

- Konstateres der lus hos en elev, er det forældrenes opgave at orientere klasselæreren.
- Elever med lus må først komme i skole, når de er i behandling.
- Vi vil gerne opfordre forældrene til at kæmme eleverne en gang om ugen, også selvom de ikke har konstateret lus.
- I tilfælde af, at der konstateres lus på en elev i skoletiden, kontaktes forældrene.
- Øvrige forældre orienteres via fredagsbrev.

## Madpakker.

- Spiser du sundt og varieret i løbet af arbejdsdagen, gavner det dit helbred og velbefindende og du får mere energi og bedre koncentrationsevne - og lettere ved at holde vægten.
- **Madpakken – kræver lidt planlægning**  
Madpakken bliver tit smurt om aftenen efter aftensmaden dagen før, eller om morgenen. Og det skal som regel gå hurtigt. Med lidt planlægning kan det blive nemmere at få lavet en sund madpakke. Vigtigst er det, at der er fyldt op i køleskabet med gode ting til madpakken.  
Mange tænker mest på aftensmaden når de står i supermarkedet, og glemmer at tænke på madpakken. Husk derfor at skrive ting til madpakken på huskesedlen – både grønt, brød, pålæg, fiskepålæg og frugt. Tænk over hvad der er nemt at komme i madpakken og som alle i familien kan lide.
- **Indpakning**  
Indpakningen af madpakken er også vigtigt, dvs. at maden er pakket ordentlig ind, for at undgå at ikke alle anstrengelserne går til spilde.
- **Rester fra dagen før**  
Det er en god ide at tænke på madpakken, når man laver aftensmad – kan man stege et par ekstra kyllingelår eller frikadeller til madpakken, og lave en større portion råkostsalat til at tage med?
- **Madpakken til børn**  
Mindre børns appetit kan svinge rigtig meget. Nogle dage spiser de meget, og andre næsten ingenting. Det er vigtigt, at maden hver dag passer til den gode appetit. Der må hellere komme noget retur, end der må være for lidt.
- For mindre børn er det vigtigt, at madpakken er nem at spise. Den skal se lækker ud også efter udpakning. Der må også gerne være en lille overraskelse. Det kan være et stykke pizza fra dagen før, lidt udskåret eller tørret frugt og nødder. Eller måske en farverig serviet.
- For mindre skolebørn kan det knibe med at nå at spise maden i frikvarteret, hvis det ikke er langt nok. Det er derfor en god ide at have en madpakke der kan deles op og spises over flere gange.
- Teenagere kan have tendens til at springe frokosten over, og de synes måske ikke altid at mor eller fars madpakke er så spændende. Hvis de dog selv laver den, og har indflydelse på hvad der bliver købt ind, så er der større sandsynlighed for at de spiser den.
- Ovenstående kostråd er fra [www.altomkost.dk](http://www.altomkost.dk)
- Skolens 7.kl. – 9.kl. har mikrobølgeovn og elkedel i klasserne, så de har mulighed for at opvarme rester. De øvrige klasser har ikke denne mulighed.

### **Medicin.**

- Hvis barnet lider af en kronisk sygdom og derfor skal have medicin, skal der foreligge en fyldestgørende vejledning for anvendelse eller indtagelse fra lægen. Desuden skal medicinen være udskrevet i barnets navn og i original emballage.
- Hvis barnet ikke lider af kroniske sygdomme, men alligevel skal have medicin kortvarigt, henstiller vi til forældrene, at de ved lægebesøg gør opmærksom på, om medicinen kan gives morgen og aften. Hvis det ikke er muligt, er vi indstillet på at give medicinen på skolen. Medicinen skal have lægens anvisning på, hvordan medicinen skal indtages og være udskrevet i barnets navn og i original emballage.

### **Minikonfirmand.**

- I samarbejde med Lise Hove, præsten i Breum, tilbydes der minikonfirmand for eleverne i 3.kl.
- Starttidspunktet annonceres i fredagsbrevet.

### **Mobiltelefoner.**

- Mobiltelefoner, IPOD, MP3 og lignende skal være slukkede og opbevares i taskerne i skoletiden. Det er skolens politik at tændte telefoner inddrages og afleveres på kontoret, hvor de kan afhentes af eleven efter skoletid. Sker dette gentagne gange, skal forældrene afhente telefonen.
- Efter skoletid er det tilladt for 4.kl. – 9.kl. at bruge mobiltelefoner på skolens grund, såfremt man overholder de etiske regler med god sms – etik og ikke tager billeder eller video af andre med telefonen.

## Mobning.

### 10 forældreråd om mobning:

Kilde: Helle Rabøl Hansen – antimobbekonsulent.

Nr.	Råd	Baggrund
1	Tal ikke dårligt om dine børns klassekammerater – eller om deres forældre	Det ”forstyrrer” barnets opbygning af kommeraskabsnetværk. Forældreattituder påvirker også hele klassens tolerancekultur
2	Støt dit barn i at dyrke mange forskellige bekendtskaber på kryds og tværs i klassen	Det er en styrke for barnet at have flere bekendtskaber at byde på. Samtidig mindsker det muligheden for, at nogle klassekammerater er meget isolerede
3	Sæt spot på ”usynlige” kammerater i dit barns klasse. Børn der ikke nævnes, aldrig er med hjemme o.s.v.	”Usynlige” klassekammerater <u>kan være</u> isolerede mobbede børn, der trænger til at blive trukket med ind i lege og aftaler
4	Opmuntre dit barn til at forsvare den klassekammerat, der ikke kan forsvare sig selv	Det er især håndsækningen fra en klassekammerat, der bryder isolationen omkring barnet, der mobbes
5	Giv invitationer til børnefødselsdage fra klassekammeraterne høj-prioritet. Dvs. sørg for at dit barn så vidt muligt tager med til alles fødselsdage	Det udtrykker respekt for klassekammeraten, der har fødselsdag, at invitationen tages alvorligt
6	Fortæl dit barn, at fødselsdagsfester er forskellige, og det er en del af spændingen	Barnet med lav-status i klassen kritiseres ofte for fødselsdagens indhold. Det er forbundet med stor ulykkelighed at blive ramt på sin families intimitet. Forskellige fødselsdagsformer øger spændingen
7	Når du selv holder fødselsdag for dit barn så husk den sociale fødselsdagspolitik: alle, ingen eller alle piger eller alle drenge. Denne ordning opfattes som retfærdig af de fleste børn	Selektiv fødselsdagsinvitationer markerer manglende respekt for klassen som et samlet konkret fællesskab. At blive sprunget over i rækken af inviterede gæster opleves meget smertefuldt
8	Priorité samvær med de andre forældre i klassen	Socialt samvær i forældregruppen smitter af på det sociale samvær eleverne imellem
9	Støt læreren der prioriterer det sociale liv i klassen	Lærere der sætter konkrete initiativer i gang for at forbedre det sociale liv i klassen, har brug for forældreopbakning, så projektet ikke mislykkes
10	Brug forældrerådet og skolens bestyrelse	Forældrerepræsentanter og skolebestyrelse kan være med til at gøre mobbeindsatsen til en top-prioriteret skoleindsats

### **Morgensamling.**

- Der er fælles morgensamling for skolens lærere og elever fra 09.20 – 09.40
- Morgensamlingen starter med fællessang, fadervor og fælles meddelelser.
- Nogle gange fortsætter vi med fælles morgensamling. Mens vi andre gange deler eleverne i hold, hvor det ene hold går i klasserne til træningsstund, og det andet fortsætter med morgensamling.
- Træningsstund indebærer, at eleverne træner læsning eller andet fagligt.

### **Rengøring og arbejdsdage.**

- Skolen afholder rengøringsdage, hvor forældrene hjælper til med rengøringen af skolen. Hver familie er forpligtiget til at deltage i rengøringen, to gange pr. forældre. Ønsker man ikke at deltage i rengøringen, kan man mod betaling blive fritaget. Betalingen vil blive opkrævet via PBS.
- På skolens hjemmeside kan man finde en forældreliste over rengøringsdagene og et regulativ for rengøringen.
- Det er bestyrelsen, som står for planlægning og gennemførelse af rengøring på skolen.
- Forældredeltagelsen i rengøringsdagene gøres op for hvert skoleår.
- I løbet af skoleåret kan man blive indkaldt til arbejdsdag.
- Spørgsmål til rengøringsplan og planlægning rettes til Dorte Clausen fra skolens bestyrelse.

### **Ringetider.**

1. time.	08.00 – 08.40
2. time.	08.40 – 09.20
Morgensamling	09.20 – 09.40
Frugtpause	09.40 – 10.05
3. time.	10.05 – 10.45
4. time.	10.45 – 11.30
Middagspause	11.30 – 12.05
5. time.	12.05 – 12.45
6. time.	12.45 – 13.25

### **Rygning.**

- Al rygning foregår udendørs.
- Elever må ikke ryge på skolens område.
- Opdager skolen, at en elev ryger, underrettes forældrene.

## Skolens ferieperioder.

Skoleåret 2011/12.

Efterårsferie uge 42.

Juleferie 21/12 – 3/1

Vinterferie uge 7.

Påskeferie 31/3 – 9/4

Store Bededag 4/5 – 6/5

Kristi Himmelfartsdag 17/5 – 20/5

Pinseferie 26/5 – 28/5

Grundlovsdag 5/6

Sommerferie starter 30/6

Alle dage er inklusive.

## Skole-hjem samarbejde.

På Thise Friskole lægger vi stor vægt på skole-hjem samarbejdet. Formålet er at etablere de bedste forudsætninger for elevernes skolegang, idet vi har et fælles ansvar for elevernes personlige udvikling og dannelse. Forudsætninger etableres gennem en kontinuerlig dialog og en gensidig forpligtigelse.

Skole-hjem samarbejdet indeholder:

- Hver klasse skal vælge et forældreråd, som i samarbejde med klasselæreren kan planlægge og arrangere forældremøder og sociale arrangementer.
- Om efteråret afholder klasselæreren, matematiklæreren og lærere til nye sprogfag et forældremøde, hvor de orienterer om næste skoleår.
- To gange om året (okt./nov. og april/maj) inviteres forældrene til en skole-hjem samtale om elevernes udvikling og trivsel.
- Klasselæreren kontakter forældrene om det forestående møde senest 7 dage før samtalerne.
- Viser det sig under samtalerne, at den afsatte tid ikke er tilstrækkelig, kan der aftales en ny tid.
- Kan forældrene ikke deltage i forældresamtalerne meddeles dette klasselæreren, og en ny tid kan aftales. Det forventes, at forældrene tager initiativ til dette møde. Den nye tid skal ligge i umiddelbar forlængelse af lærerens undervisning.
- I forbindelse med forældresamtalerne afholder klasselæreren elevsamtaler min. 1 gang årligt i bh.kl.- 4.kl. og 2 gang årligt i 5.kl. – 9.kl.
- I indskolingen (bh.kl. – 2.kl) er der mulighed for et hjemmebesøg. Den enkelte klasselærer oplyser herom.
- Klasselæreren informerer mindst 3 gange årligt forældrene om klassens aktiviteter i nyhedsbreve, ugebrev, månedsbrev eller lignende.
- Skolelederen udsender hver fredag et brev, hvor forældrene informeres om aktiviteter på skolen.

- Thise Friskole har en hjemmeside, som løbende opdateres. Her finder man skolens kalender, ugens fredagsbrev, overordnede mål for fagene dansk, matematik og engelsk samt billedgalleri og meget mere. [www.thise-friskole.dk](http://www.thise-friskole.dk)
- Skolens lærere og leder kan kontaktes på tlf. 97578145 i skolens åbningstid, fra 7.30 til 14.00, eller ved at skrive til [thise.friskole@skolekom.dk](mailto:thise.friskole@skolekom.dk)
- Ønsker man personlige samtaler med lærerne skal disse afholdes udenfor skoletiden. Vi vil altid gerne tale med forældrene om deres børn. For at opnå den mest konstruktive dialog opfordrer vi til, at man aftaler et mødetidspunkt med læreren i stedet for at indlede dialogen i undervisningstiden.
- Spørgsmål vedrørende de enkelte fag rettes til faglæreren.
- Alle lærerne kan kontaktes på deres e-mail som findes på skolens hjemmeside.
- Problemer omkring elever, som ikke lever op til skolens normer, løses gennem dialog med forældrene. Ved grove eller gentagne overtrædelser kan forældre blive bedt om at hente deres børn.

### **Særlige samtaler.**

- Ved særlige samtaler er det vigtigt, at samtalen tager udgangspunkt i, hvad vi er enige om, nemlig at vi alle vil barnets bedste. Målet med samtalen vil altid være, at vi sammen finder konstruktive tiltag til gavn for barnet.
- Der vil altid være to lærere tilstede. Den ene fungerer som sekretær, der sørger for, at indgåede aftaler skrives ned. Disse aftaler underskrives af såvel lærere som forældre. Kopi udleveres efter samtalen.

### **Skolemælk.**

- Eleverne kan bestille mælk gennem skolen. Vi modtager vores mælk fra vores lokale mejeri, som leverer den fineste økologiske mælk. Bestillingsblanket kan fås ved henvendelse til klasselæreren. Betalingen for skolemælk opkræves via PBS.

### Skolepenge.

- Skolepenge opkræves månedsvis og man betaler pr. familie. Har man mere end et barn på skolen, betaler man for det yngste. ”Åben skole” er inkluderet i skolepengene. Juli måned er betalingsfri.
- Har man dispensation til fritteren i 4.kl., betaler man skolepenge for bh.kl. – 3.kl. + fritter.

#### Skolepenge:

Bh.kl. – 3.kl.	700,00 kr.
Fritter	550,00 kr.
4.kl – 9.kl.	925,00 kr.

### Skolevenner.

- Alle børnehaveklasseelever får en skoleven inden skolestart. Skolevennen skal hjælpe de nye elever i hverdagen. Skolevennen er en elev fra 7.kl.

### Smitsomme sygdomme.

- Har en elev en smitsom sygdom, skal forældrene informere kontoret hurtigst muligt.
- Kontoret træffer beslutning om, hvorvidt resten af skolens forældre skal informeres.

### Specialundervisning.

- Thise Friskole tilbyder specialundervisning under supervision fra pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR) til elever, der har brug for særlig faglig støtte.

### Sundhedsplejerske.

- Skolens sundhedsplejerske hedder Line Overgaard. Hun vil hvert år besøge bh.kl., 1.kl., 5kl. og 9.kl.
- Line kan træffes gennem Skive Kommune eller ved henvendelse på skolen.

### Svømning.

- Der er skolesvømning for bh.kl. – 6.kl., og de ældste børn i Thise børnehave.
- Svømning er obligatorisk.
- Svømning starter torsdag i uge 1.
- Afgang fra skolen kl. 12.45. Forventet hjemkomst kl. 14.30.
- Hvis børnene bliver afhentet af forældrene i Durup, skal det være inden kl. 14.00, ellers kommer de med bussen tilbage til skolen.
- På vej hjem kører bussen over Grinderslev, hvor børnene har mulighed for at stå af bussen, hvis det er aftalt med skolen.

### **Søde sager.**

- Slik, sodavand, chips m.v. hører specielle lejligheder til og må ikke nydes i skoletiden.
- Tyggegummi må ikke tygges i skoletiden.

### **Teater.**

- Skolen tilbyder i samarbejde med Skive og Omegns Teaterkreds gratis teater for bh.kl. og 1.kl.
- Der vises 3 forestillinger i løbet af skoleåret.
- Forestillingerne vises i skoletiden, enten på skolen, i Skive teater eller på en nærliggende skole.
- Skolens øvrige elever har mulighed for at tilmelde sig familieteater. Programmet udleveres ved skolestart.
- Skolen er behjælpelig med at organisere fællestransport fra skolen til Skive.
- Familieteater opkræves via PBS.

### **Thise Børnehave.**

- Thise børnehave blev sammenlagt med Thise Friskole i august 2008.
- Thise børnehave er normeret til 25 børn i alderen 2½ - 6 år.
- Thise børnehave og skolen arbejder tæt sammen, så børnene bliver fortrolige med skolen inden skolestart.
- Inden skolestart får børnehavebørnene en skoleven fra 7. kl., som hjælper dem godt i gang med deres skolestart.
- Yderligere oplysninger kan fås på skolens hjemmeside eller på tlf. 97 57 82 81.

### **Thise Vuggestue.**

- Thise vuggestue startede i december 2009 som selvejende institution.
- Thise vuggestue har lokalefællesskab med Thise børnehave.
- Thise vuggestue arbejder tæt sammen med Thise børnehave, så overgangen til børnehave bliver lettere for det enkelte barn.
- Thise vuggestue bruger skolens faciliteter i hverdagen.
- Yderligere oplysninger kan fås på vuggestuens hjemmeside eller på tlf. 24 62 01 07.

### **Transport i skoletiden.**

- I forbindelse med undervisningen og pasning i fritteren forekommer det, at eleverne bliver transporteret i private biler. Derfor skal forældrene afgive en skriftlig tilladelse, som opbevares på skolen. Tilladelsen udfyldes ved indmeldelse.
- I forbindelse med undervisningen forekommer det, at eleverne skal cykle til lokaliteter udenfor skolen. Alle skal bære cykelhjelm.

### **Transport til og fra skole.**

- Det er muligt at få udstedt et skolebuskort, hvis man opfylder følgende kriterier:  
Bh.kl. – 3.kl.           min. 2,5 km fra hjem til skole.  
4.kl. – 6.kl.            min. 6,0 km fra hjem til skole.  
7.kl. – 9.kl.            min. 7,0 km fra hjem til skole.  
Kontoret ansøges om buskort som bevilliges, hvis afstanden mellem skole og hjem godkendes af fordelingssekretariatet.
- Der er en egenbetaling på 50,00 kr. pr. mdr. for skolebuskort. Betalingen opkræves via PBS.
- Hvis buskortet mistes, kan der bestilles et nyt på læreværelset. Der vil være en brugerbetaling på 50,00 kr. for et erstatningskort.
- Er eleven ikke berettiget til skolebuskort, er der mulighed for at købe et gennem skolen.

### **Tværfaglige Team.**

- Skolen deltager i Skive Kommunes tilbud om rådgivning gennem de Tværfaglige teams.
- Her kan man som forældre henvende sig anonymt og ytre sine tanker og bekymringer om sit barn med fagpersoner.
- Møderne er lukkede, og der tages ikke referat.
- Ønsker man yderligere information, kan man hente en folder på kontoret eller ringe til den tværfaglige konsulent på tlf. 99 15 67 81.

### **Udlejning af borde og stole.**

- Skolen udlejer borde og stole til skolens forældre og egnens beboere.
- Lejen er pr. bord 25 kr. inkl. stole.
- Der kan sidde 8-10 personer ved hvert bord.
- Udlejning og afregning sker på kontoret.

### **Udmeldelse.**

- Udmeldelse af elever skal af administrative hensyn ske med minimum en måneds varsel til udgangen af en måned.
- Skolebuskort og bøger afleveres inden man forlader skolen.
- Bortkomne bøger erstattes.

### **Undervisningsmateriale.**

- Undervisningsbøger, som er udleveret af skolen, skal bindes ind. Dog ikke enganghæfter/bøger.
- Misligholdt eller bortkommet undervisningsmaterialer skal erstattes.

### Ungdomsskolen i Skive.

- Skolen samarbejder med Ungdomsskolen i Skive. Ungdomsskolen tilbyder et væld af fritidsaktiviteter for kommunens unge fra 7.kl. – 9.kl.
- Skolens kontaktperson med ungdomsskolen er Henrik. Henrik kommer jævnligt på skolen og orienterer de unge om aktuelle tilbud.
- Tilmelding til aktiviteter kan ske online eller gennem kontakt til Dan Otkjær.
- Find flere oplysninger på [www.ungdomsskolen-skive.dk](http://www.ungdomsskolen-skive.dk)

### UU (ungdomsuddannelses vejledning) i 8.- 9.kl.

- Skolen tilbyder UU-vejledning for 8.- 9. kl.
- UU-vejlederen orienterer om skoleårets forløb ved forældremøderne i 8.kl. og 9.kl. om efteråret.
- Der gennemføres uddannelsesorientering i samarbejde med klasselæreren.
- Skolens UU vejleder er Niels Korsgaard og kan træffes gennem skolen.
- For 9.kl. vil der i år være uddannelsesaften aften for elever og forældre den 10. nov. på Breum skole.
- I uge 40 skal 8.kl. og 9.kl. i erhvervspraktik/brobygning.
- Fra den 12. – 16. marts skal 8.kl. på introduktionskursus på ungdomsuddannelsesstederne.
- Den 1. marts er deadline for aflevering af uddannelsesplaner og tilmelding til næste skoleår for 9.kl.
- Find flere oplysninger på [www.uuskive.dk](http://www.uuskive.dk)

### Vand.

- Eleverne kan hente koldt vand i skolens lille køkken eller ved vandkøleren på gangen, hvis de medbringer drikkedunk.

### Vikardækning.

- Ved læreres sygdom eller anden fravær vikardækkes i den udstrækning, det kan lade sig gøre med eksterne vikarer.  
Når dette ikke er muligt, vikardækkes efter følgende retningslinier:
  - Elever i bh.kl.- 4.kl. sendes i fritteren, hvor en medarbejder har ansvaret for aktiviteten.
  - Klasser arbejder selv efter forudgående instruktion med tilsyn af en lærer.
  - Elever fra og med 5.klasse får fri i ydertimer, hvis der ikke kan findes vikarer.

### Øjenbetændelse.

- Eleven må ikke komme i skole hvis det har meget puds fra øjnene, er tydeligt sky overfor lys eller almentilstanden er påvirket.
- Er der mulighed for, at eleven kan blive hjemme et par dage ekstra, er det fint, for det første par dage, har eleven større risiko for at blive smittet med andre sygdomme. Det gør også risikoen for at smitte andre elever mindre.

### Åben skole

- Eleverne i 4.kl. – 9.kl. kan benytte tilbuddet om åben skole. Åben skole betyder at de ældste elever må opholde sig på skolen efter skoletid. De må opholde sig i hallen, glashuset og på udearealerne. De kan få eftermiddagsmad sammen med fritterbørnene kl. 14.00. såfremt de har tilmeldt sig i bogen inden 11.30.  
Forældre til børn, som benytter åben skole tilbuddet, har selv ansvaret for børnene. Børnene er ikke under opsyn af voksne, men de kan til enhver tid kontakte en voksen. Overholder børnene ikke de voksnes anvisninger, kan det medføre bortvisning fra åben skole tilbuddet.

## Telefonliste.

### Lærerne på Thise Friskole 2010 -2011.

Dan Otkjær	Normavej 19, 7800 Skive	97511362
Kristian E. Stisen	Lyngbakken 19,7870 Sdr. Thise	97578227
Anni B. Andersen	Åbakken 36, 7860 Krejbjerg	97563146
Ole Nissen	Kildskovvej 26, 7870 Sdr. Thise	97578010
Agna H. Thinggaard	Furvej 36, 7800 Skive	97529078
Eva Mehlsen	Fyensgade 9, 7800 Skive	96140099
Karin K. Kokholm	Højgade 12, st.th., 7800 Skive	24424260
Bibi C. Andersen	Stationsvej 9, Rødding 7860 Spøttrup	58592214

### Øvrige ansatte på Friskolen.

Susanne R. Pedersen	Grovevej 3, 7860 Spøttrup	51162302
Arne Pedersen	Mogenstrup Byvej 12, 7870 Roslev	29609333
Inge Ditmer	Glyngørevej 62, 7800 Skive	25364950
Charlotte Vernø	Norgaardsvej 114 C, 7800 Skive	97523730
Søs Hede	Rimmervej 14, 7870 Roslev	86861037
Tina Østergaard	Sdr. Thise vej 13, 7870 Roslev	97511495

### Børnehaven.

Ulla Stisen	Lyngbakken 19, 7870 Roslev	97578227
Mette Laursen	Fjordvej 106, 7870 Roslev	97597257
Helle Andersen	Sølvvej 50, 7870 Roslev	28720899

### Fritteren.

Grete E. Poulsen	Niels Juelsvej 7, 7870 Breum	97576331
Mary Jensen	Astrup Vig 124, 7870 Roslev	97585845

### Skolens bestyrelse.

Henning Just	Lyngtoften 12, 7850 Stoholm	97572130
Ole Østergaard	Sdr. Thisevej 11, 7870 Roslev	96870070
Karen Timm	Fjordvej 5, 7870 Roslev	97578142
Thomas Heilskov	Sdr. Thise vej 13, 7870 Roslev	97511495
Helle Jensen	Havbakkervej 2A, 7870 Roslev	97578060
Dorte Clausen	Thise Kirkevej 1, 7870 Roslev	97578187
Lars Andreasen	Thise Kirkevej 10, 7870 Roslev	97578202

**Øvrige telefonnumre.**

Thise Friskole kontor (07.30 – 14.00)	97578145
Thise børnehave	97578281
Thise vuggestue	24620107
Fritteren	30667267
Hallen	97578201
Skoleleder Dan Otkjær	97511362
Souschef Kristian Stisen	97578227

Skolens e-mail: [thise.friskole@skolekom.dk](mailto:thise.friskole@skolekom.dk)

Børnehavens e-mail: [thisebornehave@dinemail.dk](mailto:thisebornehave@dinemail.dk)

Vuggestuens e-mail: [knudga@energimail.dk](mailto:knudga@energimail.dk)

Skolens og børnehavens hjemmeside: [www.thise-friskole.dk](http://www.thise-friskole.dk)

Vuggestuens hjemmeside: [www.thisevuggestue.dk](http://www.thisevuggestue.dk)