



# Forældrefolder for Thise Børnehavn

## Forord.

I 1992 startede en kreds af lokale forældre og andre initiativtagere den grundlæggende tanke til Sundsøre børnehus. Det skulle være en aldersintegreret daginstitution med kommunalt tilskud, hørende under puljeordningen. Den åbenlyse fordel skulle være, at børnene skulle kunne blive passet i lokalområdet. Ideen indeholdt tanken om at lave en modulpasningsordning, så børnene ikke skulle være længere i institution, end forældrene havde behov for. De tidligere lærerboliger tilhørende Thise Friskole, skulle være institutionens tilhørssted. De krævede imidlertid en omfattende forandring og istandsættelse, som for en stor del blev udført af idealistiske initiativtagere. Idet man startede op uden etableringstilskud, var man afhængige af at få diverse inventar og legetøj foræret af lokalbefolkningen, der gerne ville støtte ideen.

I foråret 1993 fik man lavet vedtægter for foreningen Sundsøre Børnehus, nedsat en forældrebestyrelse, ansat personale og den 1. april 1993 havde Sundsøre Børnehus indvielse.

Den 1. august 2007 blev Sundsøre børnehus lagt sammen med Thise Friskole.

Den 1. august 2010 blev Sundsøre børnehus privatinstitution og ændrede navn til Thise børnehave.

**Thise børnehaves overordnede målsætning er at skabe en levende og glad børnehave hvor børn, forældre og personale trives i en tryk og engageret atmosfære.**

I det følgende er en uddybning af de forskellige mål og principper.

- Det er vores opgave og ansvar at tage udgangspunkt i **det enkelte barns personlighed og udviklingstrin** og derved medvirke til at støtte og styrke barnets udvikling og behov.
- Vi har en børnehave hvor alle, både børn og voksne, **respekterer hinanden på en ligeværdig måde**. Det gør vi ved at lytte til hinanden, og acceptere de forskelligheder vi har hver især.
- Vi samarbejder med forældrene for at **styrke barnets selvværd**. Vi ser barnet og møder det, der hvor det er. Selvværd er at føle sig værdifuld i sig selv og i sammenhæng med andre børn. Vi støtter barnet, ved at respektere barnet for det barnet er, og ikke kun for det, barnet kan
- Vi giver barnet muligheder for **oplevelser og aktiviteter**, der er med til at stimulere fantasien, kreativiteten og den sproglige udvikling.
- Vi prioriterer børnenes **motoriske udvikling** gennem daglig fysisk aktivitet højt. Dette kan være gennem den frie leg eller tilrettelagte øvelser. Børnene har dagligt adgang til skolens hal. I vinterperioden modtager de ældste børn svømmeundervisning.
- Vi **inddrager børnene** så meget som muligt, så de oplever hvordan en hverdag fungerer.
- Vi giver barnet **tid og rum til at lege, lære og til fysiske udfoldelser** og udforskning af omgivelserne. Børnene lærer gennem leg, derfor prioriterer vi den spontane leg højt. Det er gennem legen børnene lærer at omgås hinanden og forstå hinandens behov.
- Vi skaber **gode relationer**, børn og børn imellem samt børn og voksne imellem.
- Vi styrker barnets **sociale og almene færdigheder**. Dette sker i det daglige samvær og gennem forskellige arrangementer bl.a. den årlige heldagstur.
- Vi sprogvurderer de 3-årige, hvor vi finder behov for en vurdering. Vi er løbende opmærksomme på, hvordan det enkelte barn sprogvikler sig.

- Vi er **engagerede og nærværende voksne**, som tør være os selv og bruge os selv. Vi hjælper og vejleder børnene i at acceptere hinanden trods forskellighed. Vi lærer børnene spilleregler for, hvordan man opnår en positiv kontakt, så alle trives og udvikler sig.
- Vi bruger lokalområdets natur med strand og skov til at gøre børnene bevidste om **samspelet mellem menneske og natur**.
- Vi fokuserer på **overgangen mellem børnehave og børnehaveklasse**. Førskolebørnene har jævnligt tilrettelagte aktiviteter med børnehaveklassen. På denne måde bliver der fokus på det enkelte barn, som tidligt stifter bekendtskab med skolens personale og de fysiske rammer.
- Vi støtter og udvikler børns interesse for og nysgerrighed i forhold til tegn, symboler, bogstaver og tal.
- Vi sikrer gennem tæt samarbejde med skolens personale, **at børn som har brug for særlig støtte får tidlig hjælp**. Dette kan ske ved kontakt til PPR – Skive.
- Endeligt forpligter vi forældre og os selv til **aktivt at tage ansvar** for børnenes dagligdag og trivsel.
- Thise børnehave er en integreret del af Thise Friskole. Dette giver os mange muligheder i forhold til indskoling. Vi har en glidende indskoling, hvor barnet tidligt oplever skoledagen i børnehaveklassen.

## **De enkelte punkter i folderen står i alfabetisk rækkefølge.**

### **Adresseændring.**

- Børnehaven skal have besked om de forandringer, der sker i forhold til de oplysninger, der er opgivet på skemaet ved barnets indmeldelse.
- Det gælder adresseændringer, nyt telefonnummer, nyt arbejdssted, arbejdsløshed, lægeskift, længerevarende sygdom m.v. og hvis der i øvrigt sker ændringer i forsørgerforholdet.

### **Barnets ankomst og afhentning.**

- Børnehaven skal altid orienteres, når der er tale om fravær.
- Lad ikke ankomstsituationen vare for længe, da det i nogle tilfælde får barnet til at tro, at forældrene skal blive i børnehaven.
- Da personalet har ansvaret for børnene, mens de er i børnehaven, må forældrene sikre sig, at personalet er klar over, at barnet afhentes.
- Hentes barnet af andre end den/dem, der har forældremyndigheden, skal børnehaven have besked inden.

### **Barnets sygdom og fravær.**

- Bliver barnet sygt, utilpas eller kommer til skade imens det er i børnehaven, vil I blive kontaktet pr. telefon om at hente barnet. Derfor er det meget vigtigt, at I altid holder os ajourført med telefonnumre til hjem, arbejde eller uddannelsessteder.
- I tilfælde af at barnet har fået en børnesygdom eller andet smitsomt, vil vi gerne have, at I ringer til børnehaven, så vi har mulighed for at orientere de øvrige forældre.
- Herudover vil det i første omgang være jeres vurdering, hvornår barnet er rask.
- Vi ved, at det kan være fristende at sende et barn som ikke er helt frisk i børnehaven pga. arbejde, men det er utrolig hårdt for barnet at skulle følge en dagligdag, hvor der ikke er mulighed for de store individuelle hensyn ved sygdom.
- Børn med feber, svær forkølelse, opkastning, diarre eller smitsomme sygdomme, må ikke komme i børnehaven.
- Barnet er først rask, når det kan klare at være i børnehaven sammen med andre børn, og fungere i de aktiviteter børnehaven har planlagt til den enkelte dag.

### **Befordring af børn.**

- Forældre skal give børnehaven en skriftlig tilladelse.
- Børnene skal sidde i godkendt sele/pude eller autostol.
- Børnehaven har tegnet en ulykkesforsikring.

### **Beskæftigelse og udvikling.**

- I børnehaven starter dagen med fri leg. Kl. 9.00 har vi morgensamling. Efter morgensamling går vi i gang med aktiviteterne.
- Vi er ude hver dag, hvis forholdene tillader det.
- Hver sommer er vi på heldagstur. Om vinteren er vi i teater.
- De ældste børn går til svømning sammen med friskolens mindste.

### **Betalingservice.**

- Skolens og børnehavens bestyrelse har besluttet, at alle opkrævninger vedr. forældrebetaling skal ske via betalingservice.
- For at opnå de administrative fordele ved betalingservice opfordres alle forældre til at tilmelde sig ordningen. Vælger man ikke at tilmelde sig opkræves et månedligt gebyr på 50,00 kr. for administration.

### **Børneorm.**

- Konstateres der børneorm hos et barn, har forældrene pligt til, at orientere børnehaven.
- Børn med børneorm må først komme i børnehaven, når de er i behandling.

### **Børnesår.**

- Konstateres der børnesår hos et barn, har forældrene pligt til, at orientere børnehaven.
- Børn med børnesår må først komme i børnehaven, når sårene er tørret ind og skorperne er faldet af.

### **Forsikringer.**

- Forvolder jeres barn skade på børnehavens eller andre børns genstande, skal I almindeligvis regne med at gøre brug af jeres familieforsikring eller selv dække udgiften.
- Børnehaven vil opfordre alle familier til at tegne en ulykkesforsikring på deres børn.
- Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til kontoret.

### **Forældrebestyrelsen.**

- Skolens- og børnehavens bestyrelse er den overordnede ledelse. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som vælges for en toårig periode. Valg til bestyrelsen foregår på den årlige generalforsamling, som afholdes i perioden 1.marts – 1.maj. Der afholdes bestyrelsesmøde én gang om måneden.
- Forældrebestyrelsen i børnehaven består af 5 medlemmer der vælges på et forældremøde. De vælges for en etårig periode og har ingen formelle ansvarsområder.

### **Forældresamtaler.**

- Efter de første 3 måneder i børnehaven, tilbydes en forældresamtale, som hovedsagligt drejer sig om barnets hverdag, trivsel og udvikling.
- En gang årligt tilbyder vi ligeledes en forældresamtale.
- Derudover er forældrene altid velkomne til at anmode om en samtale ud over ovennævnte.

### **Friplads.**

- Der kan søges om hel eller delvis økonomisk friplads. Dette gøres gennem pladsanvisningen.
- Hvis der bevilges hel eller delvis friplads, bedes forældrene aflevere tilskudsbrevet på kontoret så Betalingsservice kan rettes til hurtigst muligt.
- Eventuelle ændringer i økonomisk friplads skal ligeledes afleveres på kontoret hurtigst muligt.

### **Fødselsdage.**

- Der er ikke faste regler for, hvordan børnenes fødselsdag fejres.
- Ønsker man at holde fødselsdag i børnehaven, skal den afholdes mellem kl. 9.00 og 11.00. Snak med personalet om afviklingen.

### **Kontaktbesøg.**

- Inden barnet starter i Thise børnehave, er det en god idé, at aflægge børnehaven et besøg sammen med barnet.
- Ved dette besøg kan forældrene give oplysninger om barnets vaner, reaktioner, kost samt i øvrigt alle oplysninger, der har betydning for barnets start i børnehaven.
- Formålet med besøget er samtidigt, at få etableret et godt forhold mellem barnet, personalet og forældrene. Endvidere aftales tidspunkter for ankomst og afhentning.

### **Kost.**

- Forældrene skal selv medbringe specialkost, hvis de ønsker barnet skal have det.
- Børnene har mulighed for at få morgenmad indtil kl. 8.00. Børnehaven betaler morgenmaden.

### **Spisetider:**

Kl. ca. 9.00 frugt, grøntsager eller brød

Kl. ca. 11.15 medbragt madpakke

Kl. ca. 13.45 frugt, grøntsager eller brød

- Der serveres mælk til morgenmad og madpakke.
- Den første onsdag i hver måned har vi maddag. Vi tilbereder maden sammen med børnene i børnehaven.
- Af hensyn til børnenes sundhed bør slik og søde sager undgås, bortset fra ved særlige lejligheder.

### **Krise/sorgplan.**

- I forbindelse med skilsmisse, alvorlig sygdom eller død i barnets familie eller nærmeste omgangskreds, bedes forældrene kontakte børnehaven, hvorefter børnehavens krise/sorgplan iværksættes.
- Børnehavens krise/sorgplan forefindes på børnehavens kontor.

### **Legetøj.**

- Vi holder legetøjsuge flere gange årligt, hvor børnene må have eget legetøj med.
- Vi holder cykeldage på multibanen. Pga. børnenes sikkerhed påkræves det at de selv medbringer cykelhjelm.
- Børnehaven har ikke ansvar eller erstatningspligt, hvis legetøjet bortkommer eller går i stykker.

### **Lus.**

- Hvis forældrene konstaterer lus hos et barn, er det forældrenes opgave at orientere børnehaven.
- Hvis personalet konstaterer lus hos et barn, skal barnet afhentes og må først komme i børnehaven igen, når det er i behandling.
- Vi vil gerne opfordre forældrene til at kæmme børnene en gang om ugen, også selvom der ikke er konstateret lus.

### Medicin.

- Hvis barnet lider af en kronisk sygdom og derfor skal have medicin, skal der foreligge en fyldestgørende vejledning for anvendelse eller indtagelse fra lægen. Desuden skal medicinen være udskrevet i barnets navn og i original emballage.
- Hvis barnet ikke lider af kroniske sygdomme, men alligevel skal have medicin kortvarigt, henstiller vi til forældrene, at de ved lægebesøg gør opmærksom på, om medicinen kan gives morgen og aften. Hvis det ikke er muligt, er vi indstillet på at give medicinen i børnehaven. Medicinen skal have lægens anvisning på, hvordan medicinen skal indtages og være udskrevet i barnets navn og i original emballage.

### Mødetider.

- Børnehaven har åben indenfor tidsrummet mandag til torsdag 6.00-16.30. Efter aftale kan der være åbent til kl. 17.00. Fredag 6.00-16.00.
- I Børnehaven kan man vælge mellem deltidsplads (30 timer pr. uge) og fuldtidsplads.
- Ændring af væsentlig pasningsbehov, skal af hensyn til Børnehavens planlægning, ske skriftligt inden den 1. i måneden før skiftet.
- Af hensyn til barnet og personalet, er det vigtigt at overholde tiderne.
- Børnehaven har lukket mellem jul og nytår inkl. 24. og 31. december.
- Lukket fredagen efter Kr. himmelfartsdag.
- 1. maj lukker vi kl. 12.00, men af hensyn til dem, der har arbejde langt væk, er Børnehaven begrænset åbnet til kl. 12.30.
- Grundlovsdag er der lukket hele dagen.
- Sommerferielukket i uge 30.

### Opslagstavlen.

- Opslagstavlen i køkkenet er en vigtig informationskilde i det daglige. På opslagstavlen vil der blive orienteret om de daglige aktiviteter og andre oplysninger, som har med barnets dagligdag at gøre.

### Optagelse.

- Som privat institution har vi vores egen indskrivnings- og venteliste.
- Optagelse og udmeldelse i Thise Børnehave sker ved direkte henvendelse i Thise Børnehave.
- Der skal rettes henvendelse til børnehaven, idet pladsanvisningen ikke kan ind- og udmelde børn i private børnehaver.

### **Påklædning.**

- Barnets påklædning skal passe til årstiden, barnets alder og legemuligheder.
- Husk at medbringe skiftetøj, regntøj og fodtøj til både indendørs og udendørsbrug.
- Mærkes regntøj, støvler, vanter etc. med tydeligt navn, undgå der mange misforståelser.
- Hver fredag skal garderoben, af hensyn til rengøring, ryddes, det giver også forældrene bedre overblik over, hvad tøj barnet har med.
- Af hensyn til børnenes sikkerhed, må der ikke være snore i børnenes tøj.
- Til blebørn skal der medbringes bleer.

### **Rengøring og arbejdsdage.**

- Børnehaven og skolen afholder rengøringsdage, hvor forældrene hjælper til med rengøringen af skolen. Hver familie er forpligtiget til at deltage i rengøringen. Ønsker man ikke at deltage i rengøringen, kan man mod betaling blive fritaget. Betalingen vil blive opkrævet via PBS.
- I løbet af året kan man blive indkaldt til arbejdsdag.

### **Smitsomme sygdomme.**

- Smittes et barn med en smitsom sygdom, skal forældrene informere børnehaven hurtigst muligt.
- Børnehaven træffer beslutning om, hvorvidt resten af børnehavens forældre skal informeres.

### **Tværfaglige Team.**

- Børnehaven deltager i Skive Kommunes tilbud om rådgivning gennem de Tværfaglige teams.
- Her kan man som forældre henvende sig anonymt og ytre sine tanker og bekymringer om sit barn, med fagpersoner.
- Møderne er lukkede, og der tages ikke referat.
- Ønsker man yderligere information, kan man hente en folder på kontoret eller ringe til den tværfaglige konsulent på tlf. 99 15 67 81.

### **Udlejning af borde og stole.**

- Skolen udlejer borde og stole til skolens forældre og egnens beboere.
- Lejen er pr. bord 25 kr. inkl. stole.
- Der kan sidde 8-10 personer ved hvert bord.
- Udlejning og afregning sker på kontoret.

### **Vinter.**

- I tilfælde af snestorm, se på skolens hjemmeside, [www.thise-friskole.dk](http://www.thise-friskole.dk), og lyt til lokalradio 98,5. Hvis Børnehaven holder lukket, vil det blive meddelt der.

## Telefonliste.

### Børnehaven.

Ulla Stisen	Lyngbakken 19, 7870 Roslev	97578227
Mette Laursen	Fjordvej 106, 7870 Roslev	97597257
Helle Andersen	Sølvvej 50, 7870 Roslev	28720899

### Fritteren.

Grete E. Poulsen	Niels Juelsvej 7, 7870 Breum	97576331
Mary Jensen	Astrup Vig 124, 7870 Roslev	97585845

### Bestyrelsen.

Henning Just	Lyngbakken 12, 7870 Roslev	97572130
Ole Østergaard	Sundsørevej 75, 7870 Roslev	96870070
Karen Timm	Fjordvej 5, 7870 Roslev	97578142
Thomas Heilskov	Sdr. Thise vej 13, 7870 Roslev	97511495
Helle Jensen	Havbakkervej 2A, 7870 Roslev	97578060
Dorte Clausen	Thise Kirkevej 1, 7870 Roslev	97578187
Lars Andreasen	Thise Kirkevej 10, 7870 Roslev	97578202

### Øvrige telefonnumre.

Thise Børnehave	97578281
Thise Friskole kontor (07.30 – 14.00)	97578145
Fritteren	30667267
Hallen	97578201
Skoleleder Dan Otkjær	97511362
Souschef Kristian Stisen	97578227

Børnehavens e-mail: [thisebornehave@dinemail.dk](mailto:thisebornehave@dinemail.dk)

Skolens e-mail: [thise.friskole@skolekom.dk](mailto:thise.friskole@skolekom.dk)

Vuggestuens e-mail: [knudga@energimail.dk](mailto:knudga@energimail.dk)

Skolens og børnehavens hjemmeside: [www.thise-friskole.dk](http://www.thise-friskole.dk)

Vuggestuens hjemmeside: [www.thisevuggestue.dk](http://www.thisevuggestue.dk)